<Nom de l'entreprise>

# <123 Adresse, Ville, État, Code postal/Poste>

<Site Web, adresse e-mail>

<Numéro de téléphone>

**FACTURER**



## <Nom de la personne-ressource>

<Nom de l'entreprise cliente>

<Adresse>

<Téléphone, e-mail>

**ENVOYEZ À**

<Nom / Service>

<Nom de l'entreprise cliente>

<Adresse>

<Téléphone>

**Date du devis :**11/11/11

**Valable:**14 jours

| **DESCRIPTION QTÉ** | **PRIX UNITAIRE** | **TOTAL** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0.00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |

**TOTAL** 0,00



**RABAIS** 0,00

## Merci pour votre entreprise!

**SOUS-TOTAL MOINS LA REMISE** 0,00



**TAUX D'IMPOSITION** 0,00 %



**TAXE TOTAL** 0,00



**EXPÉDITION/MANUTENTION** 0,00





 **Termes et instructions**

<Ajouter des exigences de paiement ici, par exemple le montant du dépôt et le mode de paiement>

<Ajouter des conditions ici, par exemple : garantie, politique de retour...>

<Inclure le calendrier du projet>