<Nom de l'entreprise>

# <123 Adresse, Ville, État, Code postal/Poste>

<Site Web, adresse e-mail>

<Numéro de téléphone>

**FACTURER ENVOYEZ À Devis n° :**#INV00001

 

<Nom de la personne-ressource> <Nom / Service> **Date:**11/11/11

<Nom de l'entreprise cliente> <Nom de l'entreprise cliente> **Valable:**14 jours

## <Adresse> <Adresse>

<Téléphone, e-mail> <Téléphone>

| **DESCRIPTION QTÉ** | **PRIX UNITAIRE** | **TOTAL** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |
|  |  |  | 0,00 |

| **TOTAL** | 0,00 |
| --- | --- |
| **RABAIS** | 0,00 |
| **SOUS-TOTAL MOINS LA REMISE** | 0,00 |
| **TAUX D'IMPOSITION** | 0,00 % |

Merci pour votre entreprise!

**TAXE TOTAL** 0,00



**EXPÉDITION/MANUTENTION** 0,00



**Total du devis$ -**



 **Remarques et conditions**

<Ajouter des exigences de paiement ici, par exemple le montant du dépôt et le mode de paiement>

<Ajouter des conditions ici, par exemple : garantie, politique de retour...>

<Inclure le calendrier du projet>